

Los Seminarios y sus contenidos

Liderazgo político y comunicación:

1. Fundamentos estratégicos de la comunicación. Nuevas tendencias en comunicación política: videopolítica, *storytelling*, personalización y conversación.
2. Planificación estratégica de la comunicación política. La coordinación para la comunicación del gobierno. La figura del líder político: estrategias para la construcción de la imagen institucional.
3. Herramientas tecnológicas al servicio del líder político. La creación del mensaje político. Claves y recomendaciones prácticas sobre cómo elaborar narrativas y relatos eficaces.

Comunicación institucional y personal eficaz:

1. La excelencia en la comunicación institucional. Construcción del discurso. Claves para organizar un discurso o intervención pública eficazmente. Auditoría colectiva de comunicación.
2. Técnicas eficaces de relación con los medios. Las claves para la intervención rentable en términos de comunicación. Los géneros periodísticos. Criterios de noticiabilidad. Las redes sociales: potencialidad y relevancia como nuevo canal de comunicación.
3. Habilidades. Comunicación oral: lectura, vocalización, entonación, pausas, velocidad. Técnicas escénicas: comunicación verbal y no verbal. Claves para utilizar la expresión corporal. Lectura de discurso y entonación. Simulación de intervención pública. Grabación y visionado de una simulación. Entrevista personal y debate en un set de televisión.

Organización y dirección de equipos:

1. El nuevo entorno para la gestión política e institucional. Relaciones laborales y gestión de personas en la Administración. Función pública local: estrategia e instrumentos para su modernización. Políticos, directivos y funcionarios.
2. Diseño organizativo. Retos actuales para la organización/reorganización en los Ayuntamientos. Organización y Recursos Humanos.
3. Gestión y motivación de las personas. Los equipos para el cambio. Creación y desarrollo de equipos. Automotivación, aprendizaje y confianza. Habilidades.